



Instruktion til banelægning i Condes til træningsløb

Har du ikke Condes 9 på din computer kan det hentes på

www.condes.dk

RSOK's login oplysninger findes her (kræver login til klubbens hjemmeside, har du ikke det så skriv til support@roldskovok.dk og bed om det):

<https://www.roldskovok.dk/index.php?page=login/info.php>

Inden condes startes op, få tilsendt den kortfile du skal bruge ved at kontakte Jonna på jonnagm@gmail.com. Gem den på computern et sted, hvor du kan finde den igen.

Bemærk: Den tilsendte fil er en OCAD fil, og der skal et specielt program til at åbne den.

Når du bruger den som fil i Condes, åbnes den i dette program.

Kortfilen, du modtager fra Jonna, er i A3. De "små" kort Bælum, Oplev og bykortene er i A4.

Opsætning af baner:

1. Start Condes
2. I menu linje. Tryk "Filer"
3. Tryk "Ny løbsfil"
4. Start guiden. Vælg og skriv løbets navn.
5. Kør guiden, læs; men uden at ændre noget i dialogboksene (3 stk.) frem til boksen "Vælg fil"
Vælg den kortfile, du har fået tilsendt fra Jonna (hent den, det sted, du har gemt den).
Tryk "Detaljer"
Kortfil målestok = 1:10000 (de små 1:5000).
Udskrift målestok = 1:10000 (de små 1:5000).
Tryk **Næste**
Tryk **Fortsæt**
6. Afslut guiden.

Kortet vil nu komme frem på skærmen, og du er klar til at lave banerne.

Begræns udskriftområde

1. I menu linjen. Tryk på "Udskriftområde".
I dialogboks sikre, at "Vis/gem ramme" er aktiveret
Tryk. "Tilpas til sidestørrelse"
Ny dialogboks. Tryk "Anden størrelse". Tryk "A4"
Samme dialogboks. Vælg "Stående" eller "Liggende" bestemt ud fra, hvordan du vil have banerne til at være på kortet.
Tryk slutlig "Udfør tilpasningen".
2. Et sted på kortet er der nu fremkommet en blå (rød) firkant.
Før musen hen på rammen af firkanten. Når der fremkommer et KRYDS, kan du, ved at holde museknappen nede, flytte **rammen** der hen, hvor du ønsker kortet placeret i.f.t. til dine baner.

Indsæt poster på kortet

1. Til venstre for kortet. Tryk **"Rediger poster"**.
2. Til højre for kortet på den vertikale værktøjslinje Tryk **"Opret ny start"** (markeret som en trekant)
Før musen hen på det sted, hvor starten skal være. Tryk på venstre museknap.
3. Før musen hen til den vertikale værktøjslinje til højre for kortet. Tryk **"Indsæt nyt mål"**.
Før musen hen på det sted, hvor målet skal være. Tryk på venstre museknap.

Start og mål er nu synlige på kortet.

Opsætning af baner:

1. I yderste venstre lodrette kolonne: Tryk **"Rediger baner"**.
2. I menu linjen lige over kortet: Tryk **"Ny bane"** (🎯)
Benævn banen du vil oprette (f.eks Lang svær).
Kortet vil nu kunne se med Start og Mål, og med en rød streg i mellem
3. I menu linjen lige over kortet til højre: Tryk: **"Indsæt post i del strækket"** (👉)
Den røde streg mellem Start og Mål kan nu flyttes med musen.
4. Vælg det sted på kortet, hvor du ønsker første post: Tryk på venstre museknap, hvorefter posten oprettes.
5. Efter samme princip oprettes de øvrige poster på banen.
6. Når alle poster er oprettet: Tryk "Esc." på tastaturet to gange og banen er færdig.

Bemærk: I en rude på menu linjen lige over kortet kan du hele tiden følge længden på banen.

De øvrige baner laves på samme måde.

Når du har oprettet en ny bane, vil det kort, der fremkommer, indeholde alle de poster du tidligere har oprettet.

Du kan bruge de oprettede poster eller oprette nye i de stræk, du laver på banen.

Bemærk: det er under hele planlægningen af banerne muligt at tilføje eller slette poster (se senere).

Flytning af en post

1. Tryk i kortbilledet på posten. Postcirklen bliver blå med 4 firkanter omkring. Ved at holde venstre museknap nede, kan du flytte posten.

Bemærk: posten flyttes på alle baner, hvor posten er benyttet.

Indsæt ny post i et stræk.

1. Tryk i venstre side af kortet på **"Rediger baner"**
2. Tryk på banen, hvor posten skal indsættes.
3. På kortet, vælg posten lige før strækket, hvor den nye post skal indsættes.
4. I værktøjslinjen lige over kortet, tryk **"Indsæt en post i delstrækket"** (👉).
5. Tryk på posten som skal indsættes.
Du har også mulighed for at indsætte en hel ny post ved at trykke et sted på kortet, hvor der ikke er en post i forvejen.
6. Når ny(e) post(er) er tilføjet til banen. Afslut med Tryk **"Esc"** 2 gange på tastaturet.

Finjustering af post

1. Tryk på postcirkelen med venstre museknap.
2. Når postcirkelen er blevet blå. Tryk på højre museknap.
3. I den fremkomne dialog menu, tryk "**Postcirkel**". Det er nu muligt med piletasterne at placere cirklen nøjagtig der, hvor man vil have den.

Fjernelse af en post i et stræk

1. Tryk med venstre museknap på posten, der skal fjernes.
2. Når blå cirkel er kommet frem. Tryk på højre museknap.
3. I dialogboksen. Tryk "**Slet**".

Bemærk: Er det i billedet med "Alle poster" fjernes posten fra alle baner.

Postdefinitioner

1. Tryk i et tilfældigt billede på en post. Der fremkommer nu en blå cirkel omkring posten.
2. Tryk højre museknap. I menuen, tryk "**Rediger post**". Det vil nu være muligt at beskrive posten.

Ændring af kodenummer på post

1. I "**Alle poster**" tryk med venstre museknap på posten, du ønsker at ændre kodenummer på.
Der fremkommer en blå cirkel omkring posten.
Tryk på højre museknap.
I fanebladet, der kommer frem, vælg "**Rediger post**".
I øverste venstre hjørne af det nye faneblad står postens kodenummer. Slet og indsæt det ønskede nummer.

HVIS !! Banerne skal udskrives på klubbens printer; send de gemte filer til ot40to@gmail.com.

For at være sikker på, at banerne er klar til lørdag, skal de være fremme senest onsdagen før løbet.

**Jeg gør kortet klar til udskrivning ved indsætning af logo, skov navn, etc.
Jeg ser ikke (ændrer ikke) på baneforløb uden at kontakte banelæggeren.**

Er der nogen tvivl, er du altid velkommen til at kontakte mig på tlf. 51511241.

God fornøjelse med banelægningen.

Otto Møller

28-05-2017