

Referat for bestyrelsesmødet tirsdag den 26. januar i klubhuset kl. 17⁰⁰

Forplejning Ole, Referat Michael.

Godkendelse eller rettelser til referatet fra sidste møde.

Ok

Tilføjelser til dagsorden.

Ingen

1. Konstituering. Hvem laver hvad. Bilag: Bestyr. Opgaver og bemanning.

Ole Jensen forsætter som formand.

Michael Niss fortsætter som næstformand.

Anne Riis bliver kasserer.

Trine Nielsen Friedrich bliver aktivitetsleder.

Arne Mortensen forsætter med husudvalg og ad hoc opgaver.

2. Arbejdsform og rammer for møderne. Bilag: Bestyrelses arbejdet i RSOK

Bestyrelsesmøder vil fremover primært ligge om torsdagen kl.18:00.

Michael udsender Doodle til hele foråret til planlægning af bestyrelsesmøder.

3. Fuldmagts underskrifter. Anne og Trine skal meget gerne kunne medbringe kopi af kørekort og Sygesikringsbevis

Ok.

4. Ad hoc udvalg: nyt klubhus

Dette punkt udskydes til senere.

5. Trines ide om aftenløb i bakkerne.

Mange poster på et lille område med mange løbere afsted på en gang. Pointløb. Eller evt. x antal små sløjfer som man kan tage så mange af som man kan nå.

6. Skovtrolde – Ungdomsløbere – Talent træning

Skovtrolle og ungdomsløbere fortsætter som hidtil. Det nye er at vi får decideret talenttræning med, ledet af Jan Scheel, men kun for dem som har et solidt grundlag i orientering allerede i skovtroidene og ungdomstræningen.

Koordinering med Jan omkring at talenttræningen primært ligger samme tid og sted som normale træningsløb. Oplæg til at andre evt. kan få lov til at prøve nogle af talentøvelserne, "bare for sjov".

7. Medlemstallet og pengeskassen

Det har vi lige haft sidste møde.

8. Evt.

Ole sender materiellisten ud på mail til gennemsyn.

Omfang af jubilæum diskuteres. Bestyrelsen foreslår kombineret reception og jubilæumsløb en lørdag først på dagen, og spisning om aftenen for medlemmerne og evt. udvalgte gæster. Men det er op til udvalget.

Næste mødedato torsdag den 2. marts???, og forplejning Michael

Bestyrelsens opgaver og bemanning og udvalg 2017:

Formand, Ole Jensen:

Skrive og udsende dagsorden, fastsætte B-møde datoer sammen med andre og lede bestyrelsesmøderne. Kommunikere beslutninger rundt.

Efter aftale, deltage i organisations møder: DOF repr. møder, NOU repr. møder, Nordkredsen ledermøder. Møder med forvaltningen.

Kontakt til pressen, sammen med andre.

Indskrive T – løb i den Nordjyske løbs kalender.

Næstformand og sekretær, Michael Niss:

Stedfortræder for formanden.

Vedligeholde hjemmeside RSOK.

Vedligeholde hjemmeside Reb2Dages.

Redigere O-brevet.

Skrive og rundsende referater. + evt. Skrive korrespondance.

Kasserer, xx:

Via økonomi udvalg: Føre klubbens regnskab. Opkræve Kontingent. Betale løbende udgifter.

Løbstilmelding åbne løb + godkende på O-service.

Kontaktperson til aktivitetsudvalg.

Facebook

Aktivitetsleder, xx:

Danne aktivitets kalender for banelægning og hjælpere + opfølgning.

Indskrive skovtilladelser i SNS hjs. der svarer til kalenderen.

Indskriver aktiviteten i RSOK hjemmeside kalender, rullende 4 - 6 uger frem.

Tilskynde T – løbs banelæggere til at skrive nyheder på Hjs.

Bestyrelsesmedlem, Arne Mortensen:

Husudvalg

Andre Ad Hoc opgaver

Udvalg:

MTBO udvalg:

Ansa McLassen

Find vej Udvalg:

Henrik Houmøller

Varetage "find vej" dagen.

Faste poster i skoven med tilhørende kortsalg.

Aktivitets udvalg:

Lene Flyvbjerg

Hus udvalg:

Arne Mortensen

B & U udvalg:

Elizabeth Borchorst

Stævne udvalg:

Helge Søggaard

Korttegnings udvalg:

Helge Søggaard

O - brevet redaktion:

Michael Niss

Økonomi udvalg:

Mette Håkansson

Kort salg og tryk:

Jonna og Otto

Kiosk og forplejning:

Jette Jensen